

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУСО МО

«КЦСОР «Подольский»

Г.С.Верейкина

Приказ от 14.08.2018г. № 1264-18



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении срочного социального обслуживания

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания

Московской области «Комплексный центр

социального обслуживания и реабилитации «Подольский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении срочного социального обслуживания (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» (далее – Закон Московской области), постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» (далее – постановление Правительства).

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее – отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский» (далее – Учреждение).

1.3. Отделение предназначено для предоставления срочных социальных услуг гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.4. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Московской области в сфере социального обслуживания населения, Правилами внутреннего трудового распорядка, единой государственной системой делопроизводства, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения, а так же с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, органами местного самоуправления, с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, общественными объединениями инвалидов, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами – добровольцами (волонтерами) и другими общественными и иными организациями с целью реализации мероприятий, направленных на совершенствование деятельности отделения по оказанию срочных социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014 №1106/49 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Московской области в связи с реализацией полномочий Московской области в сфере социального обслуживания».

2. Основные задачи и направления деятельности

2.1. Отделение создается в целях обеспечения гражданам права на социальное обслуживание для улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области.

2.2. Предметом деятельности отделения являются:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи;
- содействие в получении экстренной психологической помощи;
- содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания.

2.3. Основные задачи работы отделения:

- социальная поддержка граждан старшего поколения, ветеранов и инвалидов, а также других групп населения, нуждающихся в социальном обслуживании по ряду обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, с учётом индивидуального подхода к проблемам конкретного человека;
- предоставление гражданам срочных социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
- быстрое реагирование на любую поступающую информацию о необходимости оказания срочной социальной помощи;
- оказание первичной морально-психологической поддержки пожилым людям и инвалидам, многодетным семьям, лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- обеспечение удовлетворенности клиентов качеством предоставляемых услуг, повышение качества услуг и эффективности их предоставления.

2.4. Основные направления деятельности отделения:

- оказание неотложной помощи, получателям срочных социальных услуг, с целью создания условий для устранения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить жизнедеятельность получателей срочных социальных услуг, для преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе сложившейся жизненной ситуации;
- выявление, совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и другими организациями граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи разового и временного характера, и их дифференцированный учет;
- консультирование по вопросам оказания срочной социальной помощи, определение объема и характера помощи;
- обследование материально-бытовых условий проживания граждан, с целью выявления или подтверждения нуждаемости в срочных социальных услугах, определения конкретных форм и видов помощи гражданам, исходя из их индивидуальных потребностей;
- оказание гражданам, признанным нуждающимися в срочных социальных услугах гарантированных государством социальных услуг в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, Порядком предоставления социальных услуг и Стандартами качества;
- оказание гражданам платных дополнительных социальных услуг, на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами;
- привлечение различных ведомств и структур к решению вопросов оказания срочной социальной помощи гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- осуществление статистического учета предоставленных срочных социальных услуг, внесение данных в ЕАИС.

3. Порядок и условия оказания социальных услуг

3.1. Отделение предоставляет срочные социальные услуги получателям социальных услуг, в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденным Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области». Срочные социальные услуги, в соответствии с Перечнем, предоставляются бесплатно.

3.2. Перечень социальных услуг, не входящих в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых отделением:

- организация работы Социального такси;
- организация работы Пункта проката технических средств реабилитации и ухода;
- дополнительные платные социальные услуги на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами.

3.3. Отделение предоставляет срочные социальные услуги в целях оказания неотложной помощи гражданам при наличии у них обстоятельств, указанных в п.1 ст.15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

3.4. Отделение предоставляет срочные социальные услуги в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51.

3.5. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление о предоставлении срочных социальных услуг гражданина (получателя социальных услуг) или его законного представителя, а также информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, поступившая от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания. Форма заявления о предоставлении срочных социальных услуг утверждается органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания.

3.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя. Форма акта о предоставлении срочных социальных услуг утверждается органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания.

4. Структура, состав и организация деятельности отделения

4.1. Структуру отделения составляют работники согласно штатному расписанию.

4.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

Заведующий отделением подчиняется директору Учреждения, по вопросам социального обслуживания – заместителю директора по социальным вопросам;

В случае отсутствия директора заведующий отделением подчиняется заместителю директора по социальным вопросам.

4.3. В штат отделения вводятся должности специалиста по социальной работе, психолога, юрисконсульта. К оказанию услуг в отделении могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Учреждения.

4.4. Оплата труда сотрудников отделения производится в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Сотрудники отделения исполняют свои обязанности согласно должностным инструкциям и в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Лица, принимаемые на работу в отделение, предварительно проходят медицинский осмотр (флюорографическое обследование, осмотр дерматолога и терапевта с оформлением допуска к работе). Периодичность медицинских осмотров проводится в соответствии с медицинскими требованиями.

4.7. Сотрудники отделения могут повышать квалификацию в образовательных учреждениях, на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

4.8. Помещение отделения должно быть оснащено всеми видами коммунально-бытового благоустройства, обеспечено телефонной связью, и должно отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

4.9. Осуществление противоэпидемических и санитарно - гигиенических мероприятий в отделении производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, нормативными актами Министерства здравоохранения России и др.

4.10. Получатели социальных услуг, в период предоставления им социальных услуг, имеют право на обращение к администрации отделения с предложениями, жалобами, благодарностями.

4.11. В отделении ведётся документация в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

5. Права, обязанности и ответственность отделения

5.1. Отделение, как поставщик социальных услуг обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Положением;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- осуществлять контроль качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

5.2. Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- запрашивать у получателей социальных услуг, структурных подразделений Учреждения, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- вносить предложения по улучшению качества работы отделения и Учреждения в целом;
- требовать от получателей социальных услуг соблюдения условий договора о предоставлении дополнительных социальных услуг.

5.3. Обязанности и права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а так же работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

5.4. Отделение несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а так же за полную реализацию прав, предоставленных отделению;
- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области, локальных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;
- за сохранность имущества, закрепленного за отделением.

5.4.1. Индивидуальная ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. При изменении законодательных актов, нормативных актов, других основополагающих документов, использовавшихся при разработке настоящего Положения, в Положение могут

вносятся изменения и дополнения, либо утверждаться новое Положение на основании приказа директора Учреждения.

6.2. Плановый пересмотр Положения осуществляется не реже одного раза в три года.

6.3. Прекращение деятельности отделения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Заведующий отделением _____

Согласовано:

Юрисконсульт

 М.Л.Савинкова